

Zarządzenie wewnętrzne R.021.1.13.2020

**Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 26 lutego 2020 r.**

**w sprawie zasad podejmowania przez cudzoziemców innych form kształcenia,
uczestniczenia w prowadzeniu działalności naukowej lub prowadzenia kształcenia
lub odbywania kształcenia w szkole doktorskiej
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1-3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się, co następuje:

I. Zasady ogólne

§1

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej UJD, inne formy kształcenia, uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej lub w prowadzeniu kształcenia lub odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie:
 - a) umowy międzynarodowej, na zasadach określonych w tej umowie,
 - b) umowy zawartej z uczelnią zagraniczną przez UJD na zasadach określonych w tej umowie,
 - c) decyzji ministra,
 - d) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów,
 - e) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - f) decyzji administracyjnej Rektora UJD.
2. W ramach innych form kształcenia mogą być realizowane:
 - a) staże studenckie w ramach międzynarodowej semestralnej wymiany akademickiej,
 - b) staże doktoranckie,
 - c) kursy dokształcające,
 - d) kursy języka polskiego,
 - e) studenckie praktyki zawodowe.

II. Zasady podpisywania umów i aneksów z uczelniami zagranicznymi

§2

1. W przypadku określonym w §1 ust. 1 b) obowiązuje wzór umowy zawieranej przez UJD z uczelnią zagraniczną opracowany przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwany dalej DNWZ. Wzór może ulec zmianie na podstawie uzgodnień między Uniwersytetem a uczelnią zagraniczną i wymaga akceptacji Rektora.
2. Staże studenckie trwające co najmniej 3 miesiące w ramach międzynarodowej semestralnej wymiany akademickiej realizowane są na podstawie aneksu do umowy, o której mowa w ust. 1 według wzoru opracowanego przez DNWZ.
3. Wskazani przez dziekana prodziekani, przy pomocy pełnomocników dziekana ds. współpracy międzynarodowej, organizują podpisanie umów i aneksów do umów z

uczelniami zagranicznymi lub korzystają z podpisanych umów figurujących w bazie umów prowadzonej przez DNWZ.

4. W przypadku nowych umów niezbędne jest wcześniejsze uzyskanie zgody Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na podpisanie umowy z uczelnią zagraniczną.

III. Kwalifikacje cudzoziemców i zasady ich weryfikacji

§3

1. Cudzoziemcy przyjmowani w UJD w związku z realizacją celów określonych w § 1 ust. 1 muszą posiadać kwalifikacje wymagane przez przyjmujące ich wydziały, jednostki ogólnouczelniane lub szkołę doktorską, zwane dalej jednostkami UJD.
2. W celu prowadzenia działalności naukowej lub kształcenia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy uczestniczą w prowadzeniu działalności naukowej lub kształcenia za granicą.
3. Studenci i doktoranci będący cudzoziemcami mogą być przyjmowani na inne formy kształcenia wymienione w § 1, ust. 2, jeżeli:
 - 1) znają język polski (posiadają ukończony roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego) lub - w przypadku takich form jak staże naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, kursy dokształcające, kursy języka polskiego oraz studenckie praktyki zawodowe - język angielski;
 - 2) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym w przypadku określonych kierunków zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
 - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
4. Studenci lub doktoranci będący cudzoziemcami uczestniczą w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez jednostki UJD na podstawie programu i planu pobytu ustalonego przez tę jednostkę, z uwzględnieniem zasad uczestniczenia w różnych formach zajęć, za które student lub doktorant otrzymuje ocenę cząstkową – formująca lub całościową.
5. W przypadku gdy student lub doktorant nie spełnia wymogów ujętych w ust. 3 pkt. 1), przyjmująca jednostka UJD sprawdza znajomość języka polskiego i podejmuje decyzję o dopuszczeniu do realizacji kształcenia. Tryb i sposób weryfikacji znajomości języka określa przyjmująca jednostka UJD.

IV. Zasady przyjmowania cudzoziemców

§4

1. Pobyt cudzoziemca w UJD w celach, o których mowa w §1 ust. 1, realizowany jest zgodnie z zasadami przyjmowania cudzoziemców w UJD określonymi w odrębnym zarządzeniu, z wyjątkiem innych form kształcenia trwających co najmniej 3 miesiące i kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się w formie i na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej albo w regulaminie studiów doktoranckich lub w odrębnej umowie zawartej przez UJD.

1. Niezbędna dokumentacja dotycząca studentów podejmujących i odbywających inne formy kształcenia w UJD w ramach międzynarodowej semestralnej wymiany akademickiej trwającej co najmniej 3 miesiące, zwanych dalej studentami, obejmuje:
 - a) wniosek (skierowanie) z uczelni macierzystej (zbiorcze lub indywidualne),
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - d) zaproszenie dla studenta,
 - e) umowę trójstronną,
 - f) ubezpieczenie na czas kształcenia w UJD,
 - g) zaświadczenie lekarskie,
 - h) zaświadczenie o odbyciu stażu,
 - i) wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim,
 - j) wniosek o obniżenie opłaty w domu studenckim, o ile zostanie złożony.
2. Skierowanie z uczelni zagranicznej musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko (zgodne z paszportem),
 - b) datę urodzenia,
 - c) nr paszportu,
 - d) kierunek, rok i cykl studiów w UJD,
 - e) czas pobytu,
 - f) adres, na który należy wysłać dokumenty w celu otrzymania wizy.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 a)-e) i h), opracowuje DNWZ; wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 i)-j) opracowuje dom studencki.
4. DNWZ przechowuje następujące dokumenty:
 - a) oryginał decyzji Rektora o limicie miejsc dla studentów i doktorantów oraz źródle finansowania kosztów ich zakwaterowania
 - b) oryginał wniosku (skierowania) z uczelni macierzystej,
 - c) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - d) oryginał oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - e) kopię zaproszenia dla studenta,
 - f) oryginał umowy trójstronnej – 1 egzemplarz,
 - g) kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.
5. Jednostka UJD prowadząca kształcenie przechowuje następujące dokumenty:
 - a) kopię umowy trójstronnej,
 - b) kopię kwestionariusza osobowego,
 - c) oryginał zaświadczenia lekarskiego,
 - d) kopię ubezpieczenia,
 - e) oryginały dokumentacji związanej z uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych i ich oceną,
 - f) inne dokumenty wg uznania osób odpowiedzialnych w jednostce za kształcenie studentów i doktorantów, w tym wskazane w ust. 7 b).
6. Dom studencki przechowuje następujące dokumenty:
 - a) kopię decyzji Rektora o limicie miejsc dla studentów oraz źródle finansowania kosztów ich zakwaterowania,
 - b) oryginał wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim,
 - c) oryginał wniosku o obniżenie opłaty w domu studenckim,
 - d) inne dokumenty wg uznania kierownika domu studenckiego.

7. Zaświadczenia dla studentów wystawiają:
 - a) DNWZ – zaświadczenie o odbyciu stażu, o którym mowa w ust. 1 h),
 - b) jednostka organizacyjna UJD prowadząca kształcenie – zaświadczenie o odbywaniu kształcenia w UJD, zaświadczenie o uzyskanych zaliczeniach i ocenach, inne zaświadczenia na wniosek studenta lub doktoranta.
8. Ustala się procedurę organizacji międzynarodowej semestralnej wymiany akademickiej studentów w wymiarze co najmniej trzech miesięcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

1. Cudzoziemcy przebywający w UJD w ramach programu Erasmus+, CEEPUS, NAWA PROM lub innego programu realizują pobyt na podstawie odrębnych przepisów wykonawczych Narodowej Agencji Programu Erasmus+, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej lub innej jednostki koordynującej program.

§7

1. Podczas pobytu w UJD studenta obowiązuje harmonogram roku akademickiego UJD. Student ma prawo do przerw w zajęciach wynikających z harmonogramu roku akademickiego UJD bez obowiązku ich odrabiania.
2. W przypadku przerwania nauki przez studenta niewynikającego z harmonogramu roku akademickiego UJD, okres stażu ulega automatycznemu przedłużeniu o czas nieobecności.
3. Przerwanie stażu z możliwością jego przedłużenia wymaga pisemnego wniosku studenta zaakceptowanego przez jednostkę UJD. Oryginał zaakceptowanego wniosku przechowuje jednostka UJD, kopię wniosku otrzymuje DNWZ i dom studencki.

V. Finansowanie międzynarodowej wymiany akademickiej

§ 8

1. Koszty związane z ubezpieczeniem, zakwaterowaniem, wyżywieniem, zaświadczeniem o stanie zdrowia oraz koszty transportu pokrywa cudzoziemiec.
2. Za zgodą rektora istnieje możliwość całkowitego lub częściowego sfinansowania kosztów zakwaterowania studentów lub doktorantów będących cudzoziemcami zgodnie z podpisanym z uczelnią zagraniczną aneksem do umowy.

§9

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne R-0161/132/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 października 2017 r. w sprawie zasad podejmowania i odbywania form kształcenia oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych studentów i doktorantów będących cudzoziemcami (w tym wymiany semestralnej) w ramach współpracy Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z uczelniami zagranicznymi z późniejszymi zmianami.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska*

Procedura organizacji międzynarodowej wymiany akademickiej studentów w wymiarze co najmniej trzech miesięcy

- I. Zakres obowiązków Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą (stanowisko ds. współpracy z zagranicą)
 1. przed rozpoczęciem wymiany:
 - a) opracowanie zbiorczego wykazu kierunków studiów i limitów przyjęć studentów w semestrze lub roku akademickim,
 - b) ustalenie zasad odpłatności za kursy języka polskiego dla studentów w UCKU,
 - c) aktualizacja informacji na stronie internetowej w zakładce DNWZ,
 - d) zbiorcza rezerwacja miejsc w domu studenckim dla studentów w roku akademickim na podstawie limitu uzgodnionego z Rektorem UJD i wskazanie źródeł finansowania noclegów studentów,
 - e) w porozumieniu z jednostkami UJD działania rekrutacyjne na uczelniach zagranicznych, z którymi podpisano umowę i aneks:
 - na semestr zimowy – rekrutacja od 1 maja,
 - na semestr letni – rekrutacja od 1 grudnia,
 - f) uzyskanie akceptacji opiekuna dydaktycznego UJD na przyjęcie określonej liczby studentów na danym kierunku i w danym terminie wskazanych przez uczelnię zagraniczną,
 - g) pozyskanie dokumentów z uczelni zagranicznej dotyczących zaakceptowanych studentów:
 - wniosek (skierowanie) z uczelni macierzystej (zbiorcze lub indywidualne),
 - kwestionariusz osobowy z deklaracją o udziale w kursie języka polskiego,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - h) przygotowanie zaproszeń (także wizowych) dla studentów,
 - i) korespondencja z uczelnią zagraniczną w kwestiach organizacyjnych pobytu studentów,
 - j) poinformowanie opiekuna dydaktycznego UJD o terminie przyjazdu studentów;
 2. po rozpoczęciu wymiany:
 - a) odbiór studentów z dworca lub pomoc w organizacji dojazdu do domu studenckiego,
 - b) pozyskanie dokumentów od studentów:
 - kwestionariusz osobowy z deklaracją o udziale w kursie języka polskiego,
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - umowa trójstronna,
 - ubezpieczenie na czas kształcenia w UJD,
 - zaświadczenie lekarskie, jeśli jest wymagane na wybranym kierunku,
 - c) zabezpieczenie podpisów jednostek UJD i Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - d) przekazanie oryginału/ów podpisanej umowy studentowi oraz kopii podpisanej umowy do jednostki UJD,
 - e) skontaktowanie studentów z opiekunem dydaktycznym UJD,
 - f) przekazanie do UCKU wykazu studentów, którzy zadeklarowali udział w kursie języka polskiego,

- g) wystawienie ogólnych zaświadczeń o realizacji kształcenia w UJD na podstawie danych od opiekuna dydaktycznego UJD.

II. Zakres obowiązków przyjmującej jednostki organizacyjnej UJD (wydział, jednostka ogólnouczelniana lub szkoła doktorska)

1. przed rozpoczęciem wymiany:

- a) weryfikacja w DNWZ statusu współpracy z uczelnią zagraniczną, sprawdzenie czy jest zawarta umowa i aneks z uczelnią zagraniczną,
- b) w przypadku nowej umowy – wystąpienie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą o zgodę na podpisanie umowy z uczelnią zagraniczną,
- c) współpraca z DNWZ w celu przygotowania umowy i aneksu z uczelnią zagraniczną; umowę i aneks podpisuje Rektor UJD,
- d) w porozumieniu z DNWZ działania rekrutacyjne na uczelniach zagranicznych, z którymi podpisano umowę i aneks:
 - na semestr zimowy – rekrutacja od 1 maja,
 - na semestr letni – rekrutacja od 1 grudnia,
- e) dokonanie przez opiekuna dydaktycznego UJD ustaleń dydaktycznych z uczelnią zagraniczną (program kształcenia/nauczania),
- f) przekazanie do DNWZ akceptacji opiekuna dydaktycznego UJD na przyjęcie określonej liczby studentów na danym kierunku i w danym terminie wskazanych przez uczelnię zagraniczną,
- g) kontakt z DNWZ i uczelnią zagraniczną w kwestiach organizacyjnych pobytu studentów;

2. po rozpoczęciu wymiany:

- a) zorganizowanie spotkania organizacyjnego dla studentów po przyjeździe do UJD,
- b) zabezpieczenie podpisów osób odpowiedzialnych w jednostce UJD na umowie trójstronnej przekazanej przez DNWZ,
- c) gromadzenie dokumentacji dydaktycznej studenta związanej z kształceniem w UJD, w tym z uczestnictwem w zajęciach i ich oceną, przerwaniem i przedłużeniem stażu na wniosek studenta,
- d) przygotowanie zbiorczego zestawienia dla DNWZ w celu wystawienia zaświadczeń, potwierdzającego okres kształcenia studentów w UJD ze wskazaniem dat rozpoczęcia i zakończenia kształcenia,
- e) kontakt z uczelnią zagraniczną w kwestiach dydaktycznych pobytu studentów.